

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

## Úvodní ustanovení

Školní řád je vydáván dle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů, které jsou k provedení zákona vydány.

Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců, pedagogických pracovníků školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanovuje podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům i zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR. Naše základní škola může při svém malém počtu žáků zabezpečit ve větší míře individuální práci s žáky, integraci žáků s menšími poruchami učení. Tato specifika školy, která jsou pro místní žáky výhodou (oproti výuce na velkých školách s naplněnými třídami), blíže stanoví školní vzdělávací program.

## Práva a povinnosti žáků

**Žák má právo** na vyjádření svého názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování (ústně se zaměstnanci školy, prostřednictvím schránky důvěry). Má právo na poskytnutí pomoci, pokud se vyskytne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Má právo na vyžádání pomoci od vyučujícího v případě nepochopení učivu, popř. potřebuje doplnit své znalosti po nemoci. Žák má právo na ochranu před všemi formami donucování znevažující lidskou důstojnost, násilím fyzickým i psychickým. Má právo na práci a život ve zdravém životním prostředí. Má právo na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, informování o výsledcích svého vzdělávání (dle „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“).

- 1. Žák je povinen** dbát pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy, podle svých schopností se pravidelně připravovat na vyučování a dodržovat tento Školní řád. Pracuje poctivě, nenapovídá a neopisuje. Nosí do školy potřebné pomůcky a učebnice na daný den, nosí v zadaném termínu uložené úkoly a jiné práce. Předkládá pravidelně rodičům k nahlédnutí a podpisu (1x týdně) výsledky svého vzdělávání (sešity, žákovskou knížku, notýsek, písemné prověrky,...). Je povinen se aktivně účastnit vyučování, avšak nenarušovat nevhodně (poznámkami, různými zvuky či skřeky) průběh vyučovacích hodin. Každý z žáků je odpovědný za své studijní výsledky i chování. Při opakovaném nedodržování povinností budou ihned informováni rodiče, aby zjednali nápravu; v dalším postupu může mít toto za následek přijetí výchovného opatření vůči žákovi za nedbalost, neuposlechnutí.
- 2. Žák se chová** slušně, mravně, dodržuje pravidla a formy společenského styku. Žák zdraví dospělé jako první pozdravem „Dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním na začátku hodiny, při příchodu a pobytu kohokoliv dospělého ve třídě je potichu. K dospělým i spolužákům je zdvořilý, ale je opatrný vůči neznámým osobám. Neodmlouvá a není hubatý. Hrubé a vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se považují za hrubé porušení tohoto řádu, které bude řešeno výchovnými opatřeními uvedenými v „Pravidlech pro hodnocení žáků“ ve spolupráci s rodiči za účelem jejich nápravy. U žáků je též sledováno, zda u nich nedochází k podvodnému jednání (svévolné přepisování zapsaných známek, sdělení rodičům,...). Pokusy o takové jednání v rámci výuky řeší okamžitě učitel či pedagogická rada v případě opakování výchovným opatřením.
- 3. Žák chrání** zdraví své i spolužáků. Žák je čistotný, do školy chodí čistě oblečen, má vhodně střižené vlasy, otužuje se. Na tělocvik nosí vhodné oblečení i obuv.
- 4. Žák je povinen** zacházet s učebnicemi a školními pomůckami, nábytkem šetrně, udržovat své místo, třídu, ostatní školní prostory v pořádku a čistotě. Platí přísný zákaz jakkoliv manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům slovní příkaz (platí pro veškeré prostory školy, jídelnu,...). Jakékoliv poškození majetku hlásí žák ihned učiteli. Věc či zařízení poškozené z nedbalosti je žák či jeho zákonný zástupce povinen uvést do původního stavu či uhradit. Z bezpečnostních důvodů je

zakázáno stoupat na školní lavice, sedat na skříňky, radiátory, okenní parapety, zábradlí před budovou školy, svévolně otvírat okna v prostorách školy.

5. Žákovské služby a jejich náplň určují učitelé, žák je povinen přijít včas na ranní i třídní službu, plní svědomitě úkoly těchto služeb (hl. zamykání šatny, služby v jídelně).
6. V době vyučování není dovoleno komukoliv vyrušovat učitele. Jednání se stranami je možné před či po vyučování. Rodiče mají možnost využít k návštěvě školy ranní konzultační hodiny či čas po dohodě, mohou být po domluvě s učitelem přítomni při vyučovacích hodinách v obou třídách.
7. Škola může žáka uvolnit z vyučování jen na žádost zákonného zástupce. Absence musí být rodičem omluvena nejpozději do dvou dnů. Jeden den uvolňuje žáka třídní učitel, více dní povoluje ředitel školy. V odůvodněných případech (při častější absenci) může škola požadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře. Plánovanou nepřítomnost je nutné omluvit předem. Rodiče mohou k omluvení použít osobní návštěvu, telefon či elektronickou poštu. Zaměstnanec školy nebude reagovat na ústní vzkazy žáků od rodičů.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Zákonný zástupce má právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek či jiné formy dohodnuté individuální konzultace
2. na informace, které vyplývají z docházky žáka (obvyklým způsobem sdělování těchto informací je zápis do žákovské knížky či notýsku - zákonný zástupce je povinen tyto informace pravidelně sledovat a podepsat) či přímý telefonní rozhovor se zákonným zástupcem
3. na informace a poradenskou pomoc školy či školského poradenského zařízení
4. být volen do školské rady
5. prostřednictvím školské rady se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte

#### **Zákonný zástupce je povinen:**

1. zajistit řádné docházení dítěte do školy či včasnou omluvu jeho nepřítomnosti v souladu s bodem č. 7
2. při návštěvě lékaře během vyučování si své dítě osobně vyzvednout
3. na vyzvání ředitele se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
4. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. oznámit škole změnu osobních a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání
6. řídit se tímto řádem školy a respektovat další vnitřní školní předpisy

### **Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

1. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat „Školní řád“ i další vnitřní předpisy, vykonávat dozor nad žáky a plnit další úkoly spojené se zajištěním bezpečného a zdravého provozu školy dle pokynů ředitelky školy, dle svých pracovních náplní a pověření, dodržovat pracovní a provozní řád školy.
2. Jsou povinni respektovat žákova práva a zároveň dbají na dodržování žákovských povinností.
3. Jsou povinni včas informovat zákonné zástupce o náhlých změnách v rozvrhu hodin. Pravidelně informovat o prospěchu a chování žáka. Sdělit mimořádné zhoršení prospěchu žáka prokazatelným způsobem.
4. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy.
5. Jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případech, že jsou o to žádáni. V případě úrazu okamžitě všichni poskytnou první pomoc, informují rodiče a vyhotoví záznam o úrazu žáka. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
6. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni účastnit se pravidelných školení v oblasti BOZP, první pomoci, požárních školení a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
7. Vyučující seznámí s tímto řádem na začátku školního roku prokazatelným způsobem žáky i zákonné zástupce.
8. Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Škola má školní poradenské pracoviště, které odpovídá počtu a vzdělávacím potřebám žáků naší školy – působí v něm školní metodik, který spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogy školy.

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Pedagogický pracovník je povinen:**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Pravidla vzájemných vztahů ve škole**

Všichni pracovníci a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Navzájem se respektují, vytvářejí vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy a žáci usilují o udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Hrubé a vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení tohoto řádu, které bude řešeno kázeňskými opatřeními uvedenými v „Pravidlech pro hodnocení žáků“ ve spolupráci s rodiči za účelem jejich nápravy.

### **Provoz a vnitřní režim školy**

V čase 6:30 – 7:30 hod přicházejí nepravidelně děti do školní družiny, dohled vykonává vychovatelka. V 7:30 si vyzvedne děti kmenová třídní učitelka a odvede je do třídy. Žák, který ráno nedochází do družiny, musí být nejpozději v 7:45 hod ve své třídě. Od 7:30 do 7:45 hod drží starší žáci službu u hlavních vstupních dveří a hlásí vyučujícím příchod cizí osoby (nepouští tuto osobu do budovy školy) či zákonného zástupce ke dveřím školy. Žákům, kteří v tomto čase přicházejí do školy, je umožněn volný vstup. Tato žakovská služba též uzamyká šatnu, klíč odkládá na určené místo. Uzamčení šatny kontroluje uklízečka. Vyučování začíná v 7:55 hodin. Vyučovací hodina trvá většinou 45 minut, v některých případech probíhá vyučování v blocích (např. projektové dny). První přestávka trvá 10 minut. Druhá přestávka je pětadvacetiminutová - při ní se žáci nasvačí, relaxují v odpočinkových koutcích či na školním dvoře. Další přestávka mezi hodinami je čtvrt hodinová. Odpolední vyučování začíná v 13:20 hod, přestávka mezi odpoledními hodinami je též 15 minut. Odpolední vyučování končí v 15:05 hodin. Veškeré časy jsou podřízeny odjezdům linkových autobusů.

Dochází-li žák na kroužky (doučování, předmět speciálně-pedagogické péče), dohled nad ním vykonává pověřený vyučující, který též dohlédne na vpuštění a opuštění budovy. V případě náhlého onemocnění žáka během vyučování je ihned informován zákonný zástupce, aby si dítě vyzvedl. Na základě písemného či ústního přání rodičů je možné pustit žáka samotného.

Před odchodem ze třídy musí být uklizeno, zhasnuto, uzavřena okna. Vyučující zajistí uzamčení třídy.

Budova školy je pro žáky volně přístupná pouze v době od 7:30 do 7:45 hodin – žakovská služba vpuští do budovy jen je. Pro ostatní osoby je škola zavřená, ráno služba hlásí příchod jakékoliv osoby zaměstnankyním školy. Vstup je tedy monitorován a do budovy se vpuští cizí osoba až po ověření účelu jejího vstupu (doprovod žáka, kontrola, revize, dodávka zboží,...). Hlavní vstupní dveře jsou celý den zvenčí zavřené, zevnitř volně otevíratelné, zadní vchod je uzamčený (klíče od něj jsou pro případ ohrožení v dosahu – všichni žáci i zaměstnanci jsou informováni o místě jejich uložení). Cizí osoba musí zazvonit (zvonek je umístěn v I. třídě). V případě nepřítomnosti zaměstnance školy v I. třídě je možné kontrolovat příchod cizí osoby i vykouknutím z okna II. třídy v patře.

Žákům i zákonným zástupcům je opakovaně zdůrazňováno, že nemají do budovy školy vpuštět cizí osobu (poučení nutné opět napsat do třídní knihy).

Do šatny a jídelny odcházejí žáci za dohledu vyučujícího.

#### Časový rozpis vyuč. hodin a přestávek

1. hodina	7:55 - 8:40	přestávka	8:40 - 8:50
2. hodina	8:50 - 9:35	přestávka	9:35 - 10:00
3. hodina	10:00 - 10:45	přestávka	10:45 - 11:00
4. hodina	11:00 - 11:45		
5. hodina	11:45 - 12:30	tato hodina navazuje ihned na 4. vyučovací hodinu	
	polední přestávka		
6. hodina	13:20 - 14:05		
7. hodina	14:20 - 15:05		

#### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

Všichni žáci se chovají ve škole i na mimoškolních akcích tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, řídí se protipožárními předpisy a evakuačním plánem školy. S žáky se provádí jednou ročně cvičná evakuace a odchod na seřadiště. Mimo vyučování není dovoleno žákům zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každé drobné poranění, úraz, nehodu je povinen žák hlásit dospělému. Ten zapíše vše do knihy úrazů. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrospotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Při jakékoliv činnosti se žák řídí pokyny vyučujícího a platnými vnitřními řády (Řád informatiky, Řád sokolovny, Vnitřní řád šk. družiny). O poučení provede třídní učitel záznam do třídní knihy. V případě nepřítomnosti nějakého z žáků v době poučování je nutné poučení zopakovat při plném počtu dětí ve třídě. Bezpečnostní poučení se rovněž provádí před jakoukoliv mimoškolní akcí a každými prázdninami – opět se provede záznam do třídní knihy.

V budově školy a přilehlých prostorách je zákaz požívání alkoholu, kouření.

1. Žák má povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je svědkem situace, během které je na jiného žáka vyvíjen nátlak ze strany spolužáka. Projevy i drobného pošťuchování, posměšků, i sebemenšího náznaku šikany mezi žáky jsou ve škole i na mimoškolních akcích přísně zakázány a považovány za hrubý přestupek proti tomuto řádu.
2. O všech přestávkách žáci pobývají ve třídě (vyjma návštěvy WC), pokud učitel neurčí jinak. Nehoní se a věnují se takovým aktivitám, které neohrožují zdraví své, spolužáků, majetek školy. Proto nenosí do školy věci, kterými by mohli ohrozit, ublížit či způsobit úraz. Učební pomůcky a zařízení třídy, které lze použít jako nebezpečné předměty či dokonce jako zbraně - kružítko, pravítko, špičaté tužky, nůžky, židličky – žák používá výhradně k určeným účelům ve vyučovací hodině. V polední přestávce za dozoru pověřené osoby opouští budovu školy za účelem oběda. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se řídí pokyny učitelů i ostatních zaměstnanců školy, dodržují Řád školní jídelny. Po návratu z jídelny jsou opět pod dozorem vyučujícího ve třídě či v jiném prostoru školy (na dvoře, šk. zahradě, družině).
3. Do školy není dovoleno nosit žákům cenné věci (šperky, mobily, MP3 přehrávače, tablety, ...), větší obnos peněz – mimo dny placení obědů či jiného výběru hotovosti. Pokud se souhlasem rodičů má žák mobil ve škole, má jej celou dobu schovaný v aktovce a má jej vypnutý. Pokud jej potřebuje použít, zapíná jej o přestávce a jedine s vědomím dozoru a to na dobu nezbytné komunikace s rodičem. Škola nenese odpovědnost za poškození či ztrátu těchto cenností, za ztrátu peněz, které si žák donesl svévolně. Přesto žák případné poškození či ztrátu okamžitě hlásí dospělému.
4. Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a školních akcích. Porušení tohoto bodu se bude hodnotit jako hrubé porušení řádu školy.
5. Žák, který se bude dopravovat do školy na kole, předloží třídní učitelce svolení od rodičů. Povinně bude užívat ochrannou přilbu, kterou si odloží ve třídě. Kolo si uzamkne na školním dvoře. Škola nenese odpovědnost za případný úraz, který se žákovi při cestě do školy a zpět domů stane.

#### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou součástí Školního řádu základní školy.

Hodnotí se a klasifikuje zvláště chování žáka a jeho prospěch v jednotlivých předmětech. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel hlavně těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- c) sledováním jeho schopnosti používat získané vědomosti při praktických činnostech
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktic. testy
- f) analýzou různých druhů činnosti žáka

- g) konzultacemi s ostatními učiteli a dle potřeby s pracovníky PPP
- h) rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- i) učitel při celkovém hodnocení a klasifikaci přihlíží k věkovým zvláštěm, k možnostem jednotlivých žáků, uplatňuje pedagog. takt vůči žákovi

### **Sebehodnocení žáků**

Je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chyba je přirozená věc v procesu učení, proto se o ní učitelé s žáky baví. Žák se bude snažit popsat, co se mu daří, co mu zatím nejde, jak bude dál pokračovat a jak řešit problémy. Vedeme žáka ke komentáři o výsledcích jeho práce a výkonech, zdarech či neúspěších. Toto vše nejen v hodinách, ale hlavně v komunitním kruhu, kam jsou zařazeny i prvky etické výchovy. Jednou měsíčně žák hodnotí svou práci, k jeho závěrům se vyjadřuje učitel a hodnocení posíláme domů rodičům, aby i oni se mohli seznámit s prací svého dítěte, s evaluací ze strany učitele.

### **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při hodnocení žáků se spec. vzdělávacími potřebami učitelé vycházejí ze znalostí příznaků postižení. Při zjištění nedostatků ve výuce či chování žáka škola vypracovává plán pedagogické podpory. Pokud nedojde ke zlepšení, žák je odeslán na vyšetření do PPP. Ta zpracovává doporučení (navrhují podpůrná opatření 1. – 5. stupně), dle kterého reedukační asistentka vyhotoví ve spolupráci s třídní učitelkou IVP, zohlední se práce s žákem v hodinách a hodnocení výsledků jeho práce. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení – na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

### **Hodnocení chování**

Škola hodnotí a klasifikuje žáka za jeho chování ve škole, jídelně a na akcích pořádaných školou. Za chování žáka mimo školu jsou odpovědní rodiče. Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s dalšími učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel školy na pedagogické radě.

#### Kriteria pro stupeň klasifikace chování:

*Stupeň 1 (velmi dobré)* – žák dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a celé školy, přispívá k jeho upevnování a utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Je přístupný domluvě, snaží se své jednání změnit. Nosí vše potřebné na vyučování.

*Stupeň 2 (uspokojivé)* – chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu. Dopouští se opakovaně přestupků. Zapomíná školní potřeby. Nepřispívá aktivně k vytváření kolektivu třídy. Je méně přístupný výchovnému působení učitele. Při řešení konfliktu bývá v kontaktu s učitelem hrubý, vulgární, odmlouvá, nejeví zájem své jednání změnit.

*Stupeň 3 (méně uspokojivé)* – žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům chování nebo školního řádu. I přes domluvy a udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje silně činnost kolektivu při hodinách i o přestávkách. Je velmi hrubý, používá v kontaktu se spolužáky vulgární oslovování či nadávky, fyzicky ubližuje spolužákům, nejeví zájem své jednání změnit.

Za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný či statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může ředitel ZŠ udělit žákovi po projednání v pedagog. radě pochvalu či jiné ocenění – zaznamená se na vysvědčení v daném pololetí příslušného škol. roku. Třídní učitel může taktéž na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu jiného vyučujícího po projednání s ředitelem udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev šk. iniciativy či déletrvajících úspěšnou práci.

Dle závažnosti provinění proti škol. řádu může třídní učitel udělit žákovi napomenutí či důtku – oznámí to řediteli školy. Ředitel může též po projednání na pedagogické radě udělit žákovi důtku. Důvody těchto výchovných opatření se oznámí neprodleně písemně zákonnému zástupci žáka. Tato výchovná opatření se zaznamenají do katalogového listu žáka.

#### **Opatření při porušení povinností stanovených školním řádem:**

- vysvětlování nesprávného chování žákovi učitelem
- pohovor třídního učitele se žákem
- ústní napomenutí žáka před kolektivem třídy
- písemné napomenutí žáka třídním učitelem (TU) - rodičům sdělení prostřednictvím žákovské knížky (ŽK)
- pohovor ředitele školy s žákem v ředitelně za přítomnosti TU

Další opatření v souladu s klasifikačním řádem:

Napomenutí TU:

- za poznámky ohledně kázeňských přestupků menšího rázu
- za zapomínání pomůcek

Důtka TU:

- za poznámky ohledně kázně
- za nepravdivé zapomínání pomůcek
- za přestupky proti školnímu řádu závažnějšího charakteru
- za neomluvené nepřítomnosti

Důtka ředitele školy (ŘŠ)

- za více kázeňských přestupků menšího rázu
- za častější zapomínání pomůcek
- za přestupky proti školnímu řádu vážného charakteru
- více než 1 den neomluvené nepřítomnosti

2. stupeň z chování:

- více než 1 přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru
- za opakované zapomínání pomůcek
- za neomluvené hodiny

3. stupeň z chování:

- opakované závažné přestupky proti školnímu řádu
- velmi vysoký počet neomluvených hodin

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy (provozním i pedagogickým) či ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka, které vyplývají ze školního řádu (tudíž i ze zákona).**

### **Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení daných výstupů v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.

Hodnotíme ucelenost, přesnost, trvalost osvojení daných poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností a návyků a schopnost jich využít při řešení teoretických i praktických úkolů; aktivitu v jednotlivých činnostech, samostatnost, tvořivost, zájem o učivo a praktické činnosti, schopnost pracovat ve dvojici či skupině, schopnost řídit činnost pracovní skupiny, schopnost zpracovávat získané a vyhledané informace. Dle vlastního uvážení učitele a respektování individuality žáka udělujeme během roku různá motivační razítka a symboly (za snahu, aktivitu, DŮ, zapomínání,...).

*Stupeň 1 (výborný)* – žák ovládá požadované poznatky, fakta a zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Jeho písemný i ústní projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Dokáže si vyhledat chybějící informace z různých zdrojů, umí je zpracovat a použít (100% - 85% úspěšnosti práce).

*Stupeň 2 (chvalitebný)* – žák ovládá vše v podstatě uceleně a přesně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky činnosti jsou bez velkých nedostatků. S menší dopomocí samostatně zvládá studium vhodných textů. Dokáže si najít potřebné informace z různých zdrojů (84% - 70% úspěšnosti práce).

*Stupeň 3 (dobrý)* – žák při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky, které za pomoci učitele dovede korigovat. Při řešení praktických i teoretických úkolů se dopouští chyb, potřebuje podněty učitele. Jeho myšlení je málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má žák nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický, s nedostatky. Samostatně zvládá jen lehké úkoly (69% - 45% úspěšnosti).

*Stupeň 4 (dostatečný)* – žák má závažně mezery, je málo pohotový a v uplatňování poznatků a dovedností se vyskytují časté a závažné chyby. Je nesamostatný, jeho myšlení je málo tvořivé. Při samostatném studiu má velké těžkosti, pracuje jen s dopomocí učitele – na jeho navodné otázky odpovídá správně (44% - 25% úspěšnosti práce).

*Stupeň 5 (nedostatečný)* – žák nemá poznatky osvojené uceleně, má v nich závažné mezery, při praktických i teoretických úkolech se vyskytují velké nedostatky. Pracuje jen s dopomocí učitele, ale ani na návodné otázky nedovede odpovídat správně. Nedovede samostatně studovat (24% - 0% úspěšnosti práce).

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním  
prospěl  
neprospěl  
nehodnocen

Za práci v zájmových útvarech dostane žák diplom či pochvalný list. Hodnocení zájmových útvarů se neuvádí na vysvědčení.

Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáka informováni na schůzkách SRPDŠ nebo při individuálních konzultacích s učitelem.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2017 a vstupuje v platnost 1. 9. 2017. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webu školy.

Zákonní zástupci s ním budou seznámeni na začátku školního roku, seznámení potvrdí svým podpisem do žákovské knížky či do notýsku.

Tím se ruší Školní řád základní školy z 1. 9. 2016.

Ke schválení školské radě bude předložen na její první schůzce v novém školním roce.

Česká Čermná 30. 8. 2017

Libuše Prokopová, ředitelka školy